






TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2025






Negoziazione effettuata il 24/03/25 13:59:18

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Sergio Biancone				27/03/25 14:57:53	
Assegnatario			Firma	Data	
Luigi Spanu				24/03/25 22:47:39	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			40,00	43,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			37,00	40,00			
	AZ_A5_624	Supporto alla gestione dei RUP per i progetti e gli interventi del PNRR (Case della Comunità, Ospedali della Comunità, COT e interventi ICT DEA) per quanto di competenza. N°interventi supportati / N° interventi di competenza		>=100	9	10	per i progetti e gli interventi del PNRR inerenti la fornitura della dotazione tecnologica necessaria per l'avvio delle Case della Comunità, Ospedali della Comunità per quanto di competenza nel rispetto del cronoprogramma.	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_625	Realizzazione rete DAS (Distributed Antenna System - Sistema di Antenne Distribuite) per il potenziamento della rete cellulare nelle strutture ospedaliere della AUSL Sudest. % avanzamento su cronoprogramma aziendale.		>=100	8	9	Governo intervento di realizzazione rete DAS: Documentazione di collaudo impianti e progetti esecutivi (2 collaudi – Nottola/Campostaggia e 2 progetti esecutivi Orbetello/Misericordia).	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>=90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A5_787	Compilazione schede con previsioni budget trasversali gestiti. % di realizzazione.		>=100	5	5	Devono essere compilate e restituite alla Contabilità Analitica tutte le schede che mensilmente vengono richieste.	Resp.le Contabilità Analitica	






## TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2025

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>40,00</b>	<b>43,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>37,00</b>	<b>40,00</b>		
	AZ_A5_807	Transizione verso processi full digital. Gestione della Telefonia Mobile "paperless" attraverso una App Aziendale da pubblicare su intranet, dedicata alla Fonia Mobile che automatizza il processo di gestione delle richieste e assegnazioni. % di realizzazione		>=	100	8	9	Resp.le Struttura
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	1 Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>17,00</b>	<b>12,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B1_181f	Qualità dei Processi Amministrativi. N° procedure da redigere/revisionare realizzate digitalmente (mediante utilizzo della piattaforma iShare-doc) entro il 31 ottobre		>=	1	4	4 Revisione Procedura	Resp.le Uosd Qualità processi amministrativi e internal audit
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>11,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5 Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università








## TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2025

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>17,00</b>	<b>12,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>11,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>=	1	1	Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
	AZ_B3_111	Garantire e monitorare l'adeguata formazione a tutto il personale in tendenziale coerenza con le indicazioni ministeriali (compreso Antincendio, sicurezza, privacy etc). Stesura di documentazione e relazione da allegare e inviare al responsabile di Area. % di raggiungimento		>=	100	5	0	Resp.le Struttura
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>28,00</b>	<b>30,00</b>		
<b>C3</b>	<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>				<b>16,00</b>	<b>18,00</b>		
	AZ_C3_192	Definizione del Progetto di Rifunzionalizzazione della Piattaforma di Gestione Documentale Alfresco e Regolamentazione del suo Impiego. % di realizzazione del regolamento		>=	100	8	9	Resp.le Uoc Innovazione e Sviluppo dei processi
	AZ_C3_193	Definizione del Progetto di Efficientamento Energetico ICT - Ottimizzazione energetica delle postazioni di lavoro. Analisi dell'impronta energetica delle postazioni di lavoro, definizione del Progetto di Ottimizzazione		>=	100	8	9	Resp.le Uoc Innovazione e Sviluppo dei processi



TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2025

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				28,00	30,00		
C9	Processi Aziendali				12,00	12,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>=	100	2	2	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				15,00	15,00		
D1	Costi				15,00	15,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	61	<=	133	5	5	CdG (DWH-Altri DB)

TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2025

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
D		BUON USO DELLE RISORSE			15,00	15,00			
D1		Costi			15,00	15,00			
	AZ_D1_054	Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni: differenza tra previsione e spesa effettiva.		<=	0	5	5	Al fine della valutazione dell'obiettivo si terrà conto dell'incidenza della componente sanitaria titolare del budget che quindi ne dispone osservando regole di appropriatezza che non dipendono dal settore amministrativo	Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_D1_060	Governo ed efficientamento costi relativamente ad i budget trasversali assegnati	18.043.923	<=	17.773.264	5	5	L'importo dovrà avere un risparmio dell'1,5% rispetto all'anno 2024 come da indicazioni Regionali. La valutazione sarà effettuata escludendo eventuali costi esogeni emersi nell'anno. I costi esogeni dovranno essere correttamente indicati nelle schede compilate mensilmente.	Resp.le Contabilità Analitica